



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«ГОРОДСКОЙ» ИМЕНИ С.А. ШМАКОВА Г. ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

30.08.2019

№ 134/1

г. Липецк

Об утверждении порядка
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А.Шмакова г.Липецка»

В целях предоставления муниципальной услуги в сфере
дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления услуги «Зачисление в МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова г.Липецка.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Кислая

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
к порядку предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в МАУ ДО ДДТ
«Городской» имени С.А.Шмакова города
Липецка»

Информация
о структурных подразделениях, руководящем составе, местах нахождения и
телефонах, адресах электронной почты и сайтов
ДДТ «Городской» им. С.А.Шмакова г.Липецка

1. Структурные подразделения:

П/п №	Структурное подразделение ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1.	Корпус А	Кислая Ольга Николаевна	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 9а	http://ddtgorod.ru/	gdy_lipetsk@mail.ru	27 31 93, 27 04 08
2.	Филиал №1 (Корпус Б)	Козадерова Наталия Николаевна	398016, г. Липецк, ул. Космонавтов, 2	http://ddtgorod.ru/	gdy_lipetsk@mail.ru	27-49-87, 34-84-99
3.	Филиал №2 (Пост №1)	Шадрина Валентина Дмитриевна	398050, г.Липецк, ул.Тельмана, д.6	http://ddtgorod.ru/	gdy_lipetsk@mail.ru	27 49 89
4.	Служебное помещение	Амосова Ирина Владимировна	398050, г.Липецк, ул.Ленина, д7	http://ddtgorod.ru/	gdy_lipetsk@mail.ru	27-85-59 72-02-77
5.	Служебное помещение		398020, г.Липецк, ул.Ленина, д.41	http://ddtgorod.ru/	gdy_lipetsk@mail.ru	27-66-20
6.	Служебное помещение		398007, г.Липецк, ул.40 лет Октября, д.33Б	http://ddtgorod.ru/	gdy_lipetsk@mail.ru	28-40-64

Руководящий состав:

№п/п	ФИО руководителя (полностью)	Должность	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1.	Кислая Ольга Николаевна	Директор	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 9а	http://ddtgorod.ru/	gdy_lipetsk@mail.ru	27 31 93, 27 32 84
2.	Ершова Алина Александровна	Заместитель директора	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 9а		alise_ddt48@mail.ru	27-85-70
3.	Козадерова Наталия Николаевна	Заместитель директора	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 9а		konatanic@mail.ru	27-49-87
4.	Амосова Ирина Владимировна	Заместитель директора	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 9а		gdy_lipetsk@mail.ru	27-85-59
5.	Яковлева Елена Ивановна	Заместитель директора	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 9а		ddt_gorodscoi@mail.ru	27-85-59
6.	Бурлова Галина Владимировна	Заместитель директора	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 9а		gal-burlova@yandex.ru	27-85-70

Приложение № 2 к порядку
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в МАУ ДО ДДТ
«Городской» имени С.А.Шмакова города
Липецка»

Штамп ОУ

РАСПИСКА № _____

Дана _____ о том, что муниципальным автономным учреждением дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А.Шмакова г.Липецка получены следующие документы (отметить полученный документ знаком «X»):

☐	заявление родителей (оригинал)
☐	справка (оригинал) органов здравоохранения об отсутствии противопоказаний для получения муниципальной услуги (при необходимости)

Телефон учреждения дополнительного образования: _____
ФИО директора _____

_____/_____
Подпись уполномоченного по приему документов, расшифровка подписи

Приложение № 3 к порядку
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в МАУ ДО
ДДТ «Городской» имени
С.А.Шмакова города Липецка»

Уважаемый(ая) [фамилия, имя, отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с имеющимися медицинскими
противопоказаниями и на основании _____
в зачислении Вашего ребенка _____

указать Ф.И.О. ребенка

В _____

наименование учреждения дополнительного образования

отказано.

указать Ф.И.О. руководителя (директора) учреждения

подпись руководителя (директора)
учреждения

Приложение № 4 к порядку
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в МАУ ДО
ДДТ «Городской» имени
С.А.Шмакова города Липецка»

Директору МАУ ДО Дом детского
творчества «Городской» им. С.А.Шмакова
О.Н.Кислой
родителя (законного представителя)

_____,
(ФИО)

проживающего по адресу:

дом. телефон

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО полностью, дата рождения)

(номер сертификата дополнительного образования)

в объединение _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» им. С.А.Шмакова и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлены и обязуемся выполнять.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в соответствии с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащегося, с целью обеспечения уважения прав и основных свобод моего ребенка, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, осуществления безопасного образовательного процесса и управления им, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 1.2. указанного Положения, в том числе на передачу и последующую обработку персональных данных моего ребенка департаментом образования администрации г.Липецка.

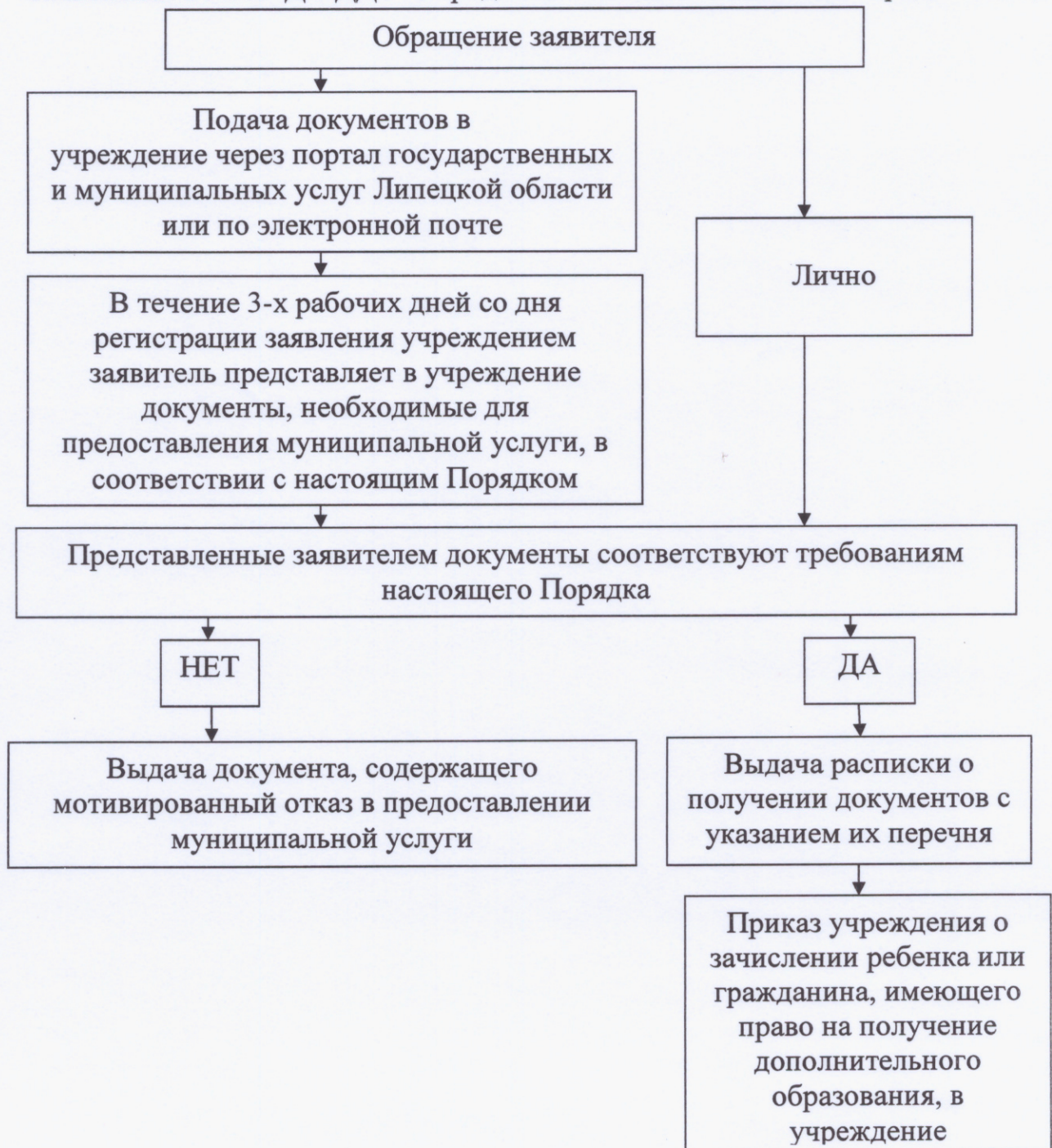
Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению.

Дата _____

(Подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 5 к порядку
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в МАУ ДО
ДДТ «Городской» имени
С.А.Шмакова города Липецка»

Блок-схема
общей структуры последовательности административных действий
при исполнении муниципальной услуги
«Зачисление в МАУ ДО ДДТ «Городской» имени С.А.Шмакова города Липецка»



Приложение № 6 к порядку
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в МАУ ДО
ДДТ «Городской» имени
С.А.Шмакова города Липецка»

Директору

наименование учреждения

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. заявителя полностью

проживающего по адресу:

контактные телефоны _____

заявление.

Прошу зачислить меня в _____

(указать конкретную группу, кружок, секцию учреждения)

(номер сертификата дополнительного образования)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (ознакомлена).

Дата _____

подпись

Результатом исполнения административного действия является:

- при личном обращении заявителя - выдача расписки о принятии документов;
- при направлении документов по почте, в том числе электронной, или через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области – регистрация заявления в журнале входящих документов.

3.3. Рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является направление должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, руководителю учреждения для их рассмотрения и визирования.

3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 дня готовит документы об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (приложение №3 к настоящему Порядку).

Срок исполнения данного административной процедуры составляет не более двух дней.

3.5. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется распорядительным актом руководителя учреждения (приказ) в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам. Распорядительные акты о зачислении детей на обучение размещаются на информационных стендах в день их издания.

Информирование о результате предоставления услуги (зачислении) либо отказе в зачислении в учреждение осуществляется непосредственно при личном обращении заявителя в учреждение. Уведомление также может быть направлено заявителю письмом по почте, по электронной почте.

IV. Формы контроля за исполнением Порядка

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги и принятием решений осуществляется руководителем учреждения.

4.2. Контроль со стороны руководителя учреждения за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителя, содержащее жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем учреждения и департаментом образования администрации города Липецка.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

- руководитель учреждения (приложение №1 к настоящему Порядку);
- председатель департамента образования (по адресу: 398032 г. Липецк, ул. Космонавтов, 56 а, тел. (4742) 30-96-01, 30-96-00, адрес электронной почты: doal@lipetsk.ru).

5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба (обращение), поступившая в учреждение или департамент лично от заявителя или направленная в виде почтового отправления, по электронной почте.

5.3. В жалобе в обязательном порядке указываются наименование учреждения, в которое направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью); почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия); основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в учреждение или департамент, подлежит рассмотрению лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.7. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угроза жизни, здоровью и имуществу должностно-

го лица, специалиста учреждения, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде.

Приложение № 1

к порядку предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в МАУ ДО ДДТ
«Городской» имени С.А.Шмакова города
Липецка»

Информация

о структурных подразделениях, руководящем составе, местах нахождения и
телефонах, адресах электронной почты и сайтов
ДДТ «Городской» им. С.А.Шмакова г.Липецка

1. Структурные подразделения:

П/п №	Структурное подразделение ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1.	Корпус А	Кислая Ольга Николаевна	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 9а	http://ddtgorod.ru/	gdy_lipetsk@mail.ru	27 31 93, 27 04 08
2.	Филиал №1 (Корпус Б)	Козадерова Наталия Николаевна	398016, г. Липецк, ул. Космонавтов, 2	http://ddtgorod.ru/	gdy_lipetsk@mail.ru	27-49-87, 34-84-99
3.	Филиал №2 (Пост №1)	Шадрина Валентина Дмитриевна	398050, г.Липецк, ул.Тельмана, д.6	http://ddtgorod.ru/	gdy_lipetsk@mail.ru	27 49 89
4.	Служебное помещение	Амосова Ирина Владимировна	398050, г.Липецк, ул.Ленина, д7	http://ddtgorod.ru/	gdy_lipetsk@mail.ru	27-85-59 72-02-77
5.	Служебное помещение		398020, г.Липецк, ул.Ленина, д.41	http://ddtgorod.ru/	gdy_lipetsk@mail.ru	27-66-20
6.	Служебное помещение		398007, г.Липецк, ул.40 лет Октября, д.33Б	http://ddtgorod.ru/	gdy_lipetsk@mail.ru	28-40-64

Руководящий состав:

№п/п	ФИО руководителя (полностью)	Должность	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1.	Кислая Ольга Николаевна	Директор	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 9а	http://ddtgorod.ru/	gdy_lipetsk@mail.ru	27 31 93, 27 32 84
2.	Ершова Алина Александровна	Заместитель директора	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 9а		alise_ddt48@mail.ru	27-85-70
3.	Козадерова Наталия Николаевна	Заместитель директора	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 9а		konatanic@mail.ru	27-49-87
4.	Амосова Ирина Владимировна	Заместитель директора	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 9а		gdy_lipetsk@mail.ru	27-85-59
5.	Яковлева Елена Ивановна	Заместитель директора	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 9а		ddt_gorodscoi@mail.ru	27-85-59
6.	Бурлова Галина Владимировна	Заместитель директора	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 9а		gal-burlova@yandex.ru	27-85-70

Приложение № 2 к порядку
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в МАУ ДО ДДТ
«Городской» имени С.А.Шмакова города
Липецка»

Штамп ОУ

РАСПИСКА № _____

Дана _____ о том, что муниципальным автономным учреждением дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А.Шмакова г.Липецка получены следующие документы (отметить полученный документ знаком «X»):

☐	заявление родителей (оригинал)
☐	справка (оригинал) органов здравоохранения об отсутствии противопоказаний для получения муниципальной услуги (при необходимости)

Телефон учреждения дополнительного образования: _____

ФИО директора _____

_____/_____
Подпись уполномоченного по приему документов, расшифровка подписи

Приложение № 3 к порядку
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в МАУ ДО
ДДТ «Городской» имени
С.А.Шмакова города Липецка»

Уважаемый(ая) [фамилия, имя, отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с имеющимися медицинскими
противопоказаниями и на основании _____
в зачислении Вашего ребенка _____

указать Ф.И.О. ребенка

В _____

наименование учреждения дополнительного образования

отказано.

указать Ф.И.О. руководителя (директора) учреждения

подпись руководителя (директора)
учреждения

Приложение № 4 к порядку
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в МАУ ДО
ДДТ «Городской» имени
С.А.Шмакова города Липецка»

Директору МАУ ДО Дом детского
творчества «Городской» им. С.А.Шмакова
О.Н.Кислой
родителя (законного представителя)

_____,
(ФИО)

проживающего по адресу:

дом. телефон

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО полностью, дата рождения)

(номер сертификата дополнительного образования)

в объединение _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» им. С.А.Шмакова и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлены и обязуемся выполнять.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в соответствии с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащегося, с целью обеспечения уважения прав и основных свобод моего ребенка, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, осуществления безопасного образовательного процесса и управления им, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 1.2. указанного Положения, в том числе на передачу и последующую обработку персональных данных моего ребенка департаментом образования администрации г.Липецка.

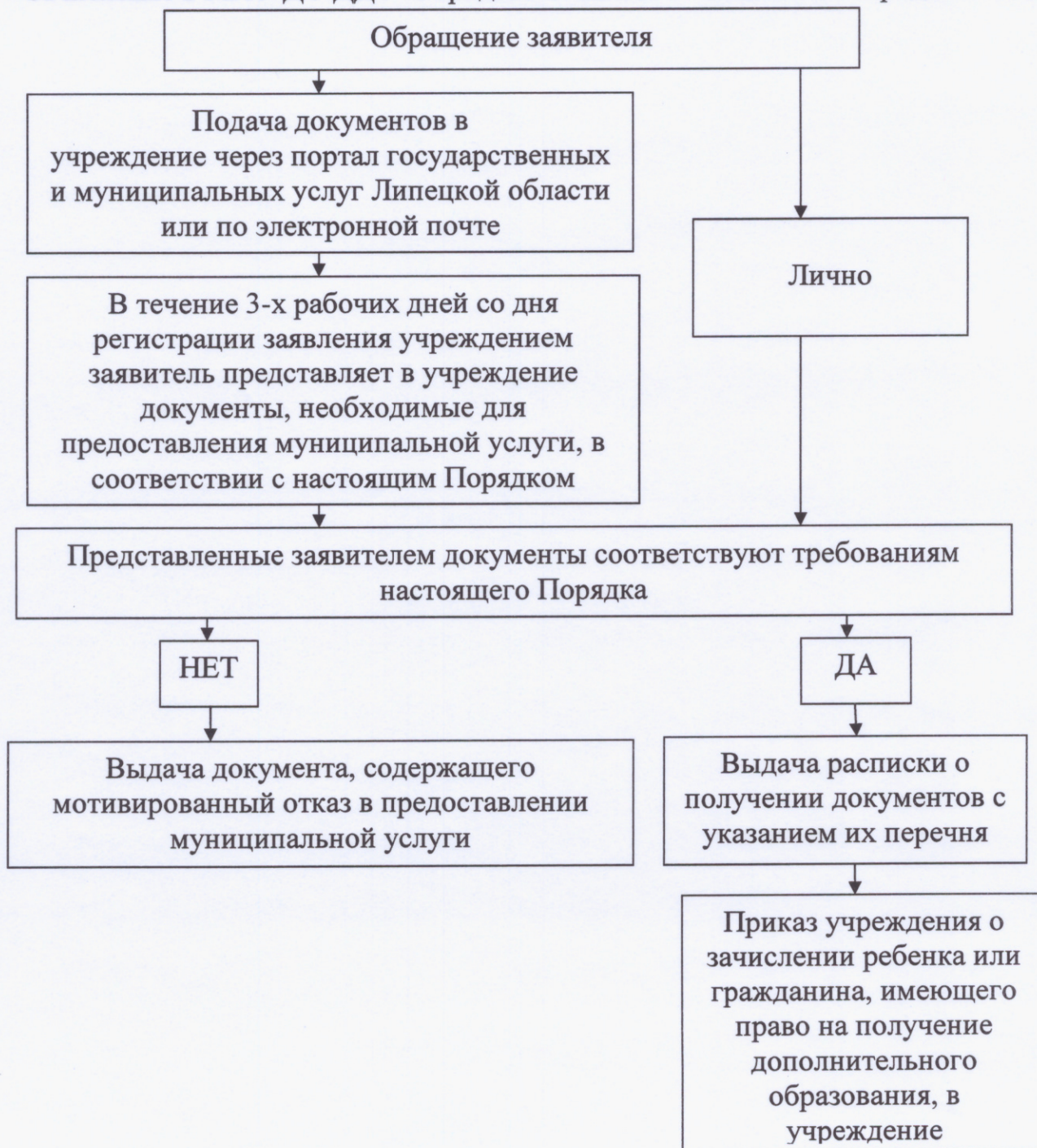
Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению.

Дата _____

(Подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 5 к порядку
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в МАУ ДО
ДДТ «Городской» имени
С.А.Шмакова города Липецка»

Блок-схема
общей структуры последовательности административных действий
при исполнении муниципальной услуги
«Зачисление в МАУ ДО ДДТ «Городской» имени С.А.Шмакова города Липецка»



Приложение № 6 к порядку
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в МАУ ДО
ДДТ «Городской» имени
С.А.Шмакова города Липецка»

Директору

наименование учреждения

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. заявителя полностью

проживающего по адресу:

контактные телефоны _____

заявление.

Прошу зачислить меня в _____

(указать конкретную группу, кружок, секцию учреждения)

(номер сертификата дополнительного образования)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (ознакомлена).

Дата _____

подпись

Информация о наименовании, руководителе, заместителях директора, о месте нахождения и телефонах, адресах электронной почты и сайта учреждения

Наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А.Шмакова г. Липецка
Сокращенное наименование	МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А.Шмакова г. Липецка
Юридический адрес учреждения	398002, Россия, город Липецк, улица Семашко, дом 9 А
Учреждение	Основной корпус: 398002, город Липецк, улица Семашко, д. 9а; Филиал №1 (корпус Б): 398016, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 2; Филиал №2 (Пост №1): 398050, Россия, город Липецк, улица Тельмана, дом 6. Служебные помещения: 398020, город Липецк, улица Ленина, д. 7; 398020, город Липецк, улица Ленина, д. 41; 398007, город Липецк, улица 40 лет Октября, д. 33б
Режим работы	Учреждение работает с 8.30 до 21.00 ежедневно - с 1 сентября по 31 мая. В летние месяцы Учреждение работает с 9.00 до 18.00 по режиму 5 - дневной недели.
График работы учреждения:	понедельник-пятница с 09.00 до 17.30 перерыв с 13.00 до 13.30 выходные: суббота, воскресенье
ФИО руководителя, телефон, электронная почта	Кислая Ольга Николаевна +7 (4742) 27-31-93, gdy_lipetsk@mail.ru
ФИО заместителей директора, телефон, электронная почта	Ершова Алина Александровна: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, тел.27-85-70, alise_ddt48@mail.ru Козадерова Наталия Николаевна: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, тел.27-49-87, konatanic@mail.ru Амосова Ирина Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, тел.27-85-70, gdy_lipetsk@mail.ru Яковлева Елена Ивановна, заместитель директора по информатизации образовательного процесса, тел.27-84-18, ddt_gorodscoi@mail.ru Бурлова Галина Владимировна, заместитель директора по организационно-кадровой работе, тел.27-85-70, gal-burlova@yandex.ru Губанова Наталия Алексеевна, заместитель директора по организационно-массовой работе, тел.27-84-18, gdy_lipetsk@mail.ru Дутт Ирина Эрвиновна: начальник хозяйственного отдела, тел.27-49-87, gdy_lipetsk@mail.ru
Телефоны отделов учреждения	+7 (4742) 27-62-12 – бухгалтерия +7 (4742) 27-85-50 – декоративно-прикладной, многопрофильный и организационно-массовый отделы +7 (4742) 27-85-59 – методический и музыкально-хореографический отделы +7 (4742) 34-84-99 – Филиал №1 (ул.Космонавтов, д.2) +7 (4742) 27-49-89 – Филиал №2 - Пост №1 (ул.Тельмана, д.6)

	+7 (4742) 72-02-77 - помещение ул.Ленина, д.7 +7 (4742) 27-66-20 - помещение ул.Ленина, д.41 +7 (4742) 28-40-64 - помещение ул.40 лет Октября, д.33б
Электронная почта учреждения, факс	<u>gdy_lipetsk@mail.ru</u> +7 (4742) 27-04-08 - приемная, факс
Адрес официального сайт учреждения в сети Интернет	<u>http://ddtgorod.ru/</u>